

CUADERNO 19: LISTADO DE DEUDAS DEVUELTAS

Rec. Voluntaria/Cuadernos Bancarios, P.4/C19-Listado de Deudas Devueltas

Pantalla para la consulta de las devoluciones del Cuaderno 19. La aplicación genera un informe con las deudas devueltas agrupadas por cargo. Por cada deuda se detalla el NIF/CIF y nombre del contribuyente, el número de deuda, el motivo de la devolución, el número de cuenta bancaria, la fecha y el importe de la devolución.

Al seleccionar, en Rec. Voluntaria, Cuadernos Bancarios, P.4, C19-Listado de Deudas Devueltas, se mostrará la pantalla de búsqueda con los siguientes filtros opcionales:

C19-Listado de Deudas Devueltas

Ejercicio 2008

Desde Cargo

Hasta Cargo

Desde Fecha Carga

Hasta Fecha Carga

Desde NIF Contribuyente

Hasta NIF Contribuyente

Desde Deuda

Hasta Deuda

Desde Motivo

Hasta Motivo

Desde Importe

Hasta Importe

Clasificado por NIF

Ejercicio: Determina el ejercicio de los cargos.

Desde / Hasta Cargo: Para incluir sólo las deudas pertenecientes a los cargos entre los límites establecidos.

Desde / Hasta Fecha Carga: Para buscar registros dentro del límite de las fechas de carga de las devoluciones.

Desde / Hasta NIF Contribuyente: Filtro acota la búsqueda por el documento de identificación de los titulares de las deudas.

Desde / Hasta Deuda: Permite hacer una búsqueda limitada por los números de las deudas.

Desde / Hasta Motivo: Menú desplegable que ofrece la posibilidad de seleccionar deudas con unos motivos de devolución determinados.

Desde Motivo:


- INCORRIENTE
- NO DOMICILIADO
- ENTIDAD-OFICINA INEXISTENTE
- R.D. 338/90 N.I.F.
- P/O CLI ERROR DOMIC
- DISCONFORMIDAD IMPORTE
- OTROS ERRORES

Desde / Hasta Importe: Por medio de este filtro se determinan las deudas que se van a incluir en la búsqueda en función del importe de las mismas.

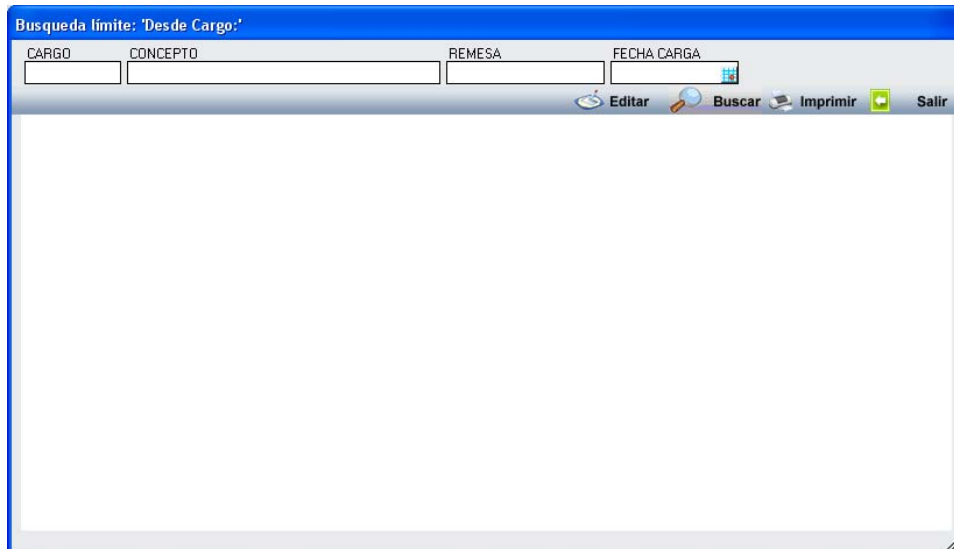
Clasificado por: Permite ordenar los datos que muestra el informe seleccionando un campo en el menú que se despliega.

Ordenado Por:

- NIF
- Nombre, Apellidos
- Nº Deuda
- Motivo
- Importe

Algunos filtros disponen de un asistente, que facilita la consulta de valores válidos para ese campo, y se activa mediante el icono  .

Este icono activa una ventana flotante con varios campos de filtro y botones de acción.



Busqueda limite: 'Desde Cargo:'

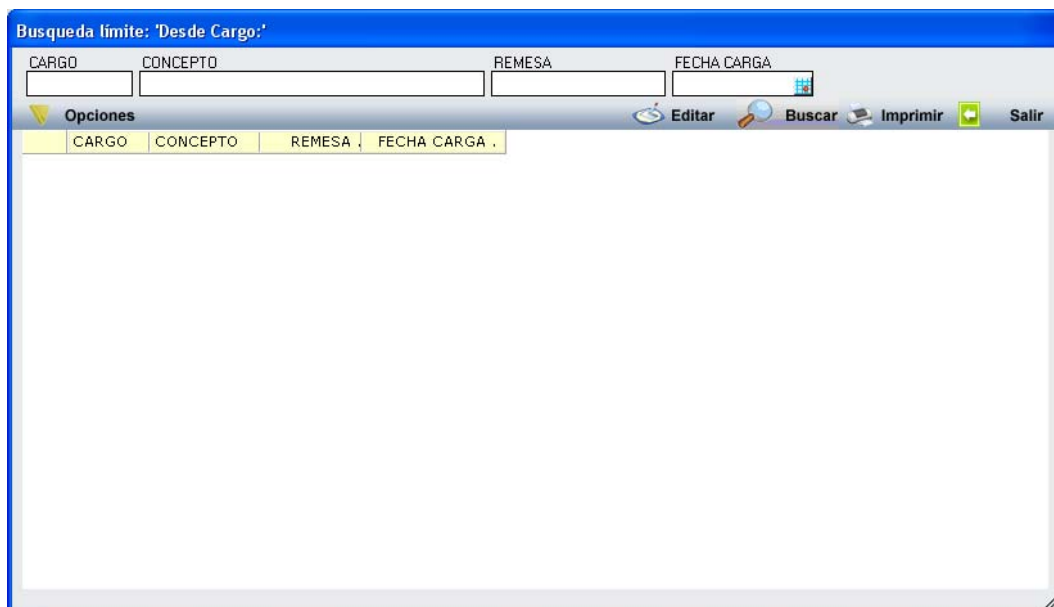
CARGO	CONCEPTO	REMESA	FECHA CARGA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Editar Buscar Imprimir Salir

La ventana contiene una serie de campos de texto, relacionados con el filtro. Estos campos varían dependiendo del filtro al que está asociada la ventana. En ellos se pueden introducir valores que se utilizarán como restricciones en las búsquedas.

Botones de acción:

Buscar: Se recuperan los valores de los campos que aparecen en la ventana, de todos aquellos registros que cumplen con las restricciones que se hayan introducido. El resultado de la búsqueda se muestra en el recuadro inferior de la ventana.



Busqueda limite: 'Desde Cargo:'

CARGO	CONCEPTO	REMESA	FECHA CARGA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Opciones

CARGO	CONCEPTO	REMESA	FECHA CARGA

Editar Buscar Imprimir Salir

Al realizar una búsqueda, se habilita el botón "Opciones". Al activarlo, se despliega un menú que contiene una serie de operaciones que se pueden realizar con los registros obtenidos en la consulta.

- Seleccionar Todos:** Marca todos los registros.
- Seleccionar ninguno:** Se desmarcan los registros que estuvieran marcados.
- Ver Seleccionados:** Se eliminan de la ventana aquellos registros que no estén seleccionados.
- Ver No Seleccionados:** Se eliminan de la ventana aquellos registros que estén marcados.
- Ver Todos:** Se recuperan los registros que hayan sido eliminados.



Imprimir: Se imprime la información que se haya obtenido al realizar la última búsqueda.

Editar: Si hay un registro seleccionado, al pulsar este botón, se cierra la ventana y se aplica el valor correspondiente al filtro que generó la ventana. Esta misma operación se puede realizar haciendo doble clic sobre un registro.

Salir: Al pulsar este botón, se cierra la ventana y la aplicación regresa al menú anterior.

Una vez determinados los filtros que sean necesarios, se genera el Informe de Devoluciones del Cuaderno 19, con los datos obtenidos en la búsqueda.



Excmo.
Ayuntamiento de
Salamanca

Organismo Autónomo de Gestión Económica y
Recaudación

INFORME DE DEVOLUCIONES DEL CUADERNO 19

Límites	Desde	Hasta
Cargo:	1	2
Fecha Carga:	01/06/2007	19/06/2008
NIF Contribuyente:		ZZZZZZZZ
Deuda:	00000000000	99999999999
Motivo:		
Importe:	000000000	999999999
Clasificado por:	NIF	

Cod. Cargo: 13 Fecha Confección: 04/06/2007 Ejercicio: 2007
 < A SALAMANCA >

NIF/CI	Contribuyente	Nº Deuda	Motivo Devolucion	Número Cuenta	Fecha	Importe
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA	123456789	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	19/06/2008	123456789
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA	987654321	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	19/06/2008	987654321
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA	111111111	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	19/06/2008	111111111